



**Gemeente
Rotterdam**

Bezoekadres: Stadhuis Coolsingel 40

Postadres: Postbus 70012

3000 KP, Rotterdam

Website: www.rotterdam.nl

Zaaknummer: 96416-AVR26

Betreft: Vergunning Motel Mozaique 2026

Datum: 12 maart 2026

Geachte

In antwoord op het verzoek van woensdag 7 januari 2026, deel ik u mede dat er ingevolge artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam een vergunning verleend wordt voor:

Evenement : Motel Mozaique

Categorie : A-evenement

Datum en tijden evenement :

donderdag 16 april 2026 van 16:00 uur tot 23:00 uur

vrijdag 17 april 2026 van 11:00 uur tot 21:00 uur

zaterdag 18 april 2026 11:00 uur tot 21:00 uur

Locatie : Schouwburgplein

Gebied : Stadscentrum, Rotterdam

Data en tijden op- en afbouw :

Opbouw

dinsdag 14 april 2026 van 08:00 uur tot 20:00 uur

woensdag 15 april 2026 van 08:00 uur tot 20:00 uur

donderdag 16 april 2026 van 08:00 uur tot 16:00 uur

Afbouw

zaterdag 18 april 2026 van 21:00 uur tot 23:00 uur

zondag 19 april 2026 van 08:00 uur tot 20:00 uur

maandag 20 april 2026 van 08:00 uur tot 18:00 uur

Bezoekersaantal : 1000 bezoekers gelijktijdig

Ik behoud mij te allen tijde het recht voor om op grond van de openbare orde en veiligheid of omwille van de gezondheid van bezoekers alsnog te besluiten deze vergunning in te trekken c.q. aanvullende voorschriften aan de vergunning te verbinden.

Aan deze vergunning zijn de in de bijlage opgenomen voorschriften verbonden. De in de bijlage opgenomen voorschriften laten verplichtingen van vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

Tot slot wijs ik u erop, dat u aansprakelijk bent voor alle schade die door het gebruik van deze vergunning aan eigendommen van de gemeente of van anderen mocht worden toegebracht.

De burgemeester van Rotterdam

Voor deze,

H. Bouadli-Arfaoui

Teamleider Horeca & Evenementen

Bijlagen behorende bij de evenementenvergunning

Bijlage I : Voorschriften

Bijlage II : Geluidsvoorschriften

Bijlage III : Artikelen BBGBOP (niet ter publicatie)

Bijlage IV : Veiligheidsplan (niet ter publicatie)

Bijlage V : Situatieschets (niet ter publicatie)

Bijlage VI : Draaiboek (niet ter publicatie)

Zo maakt u bezwaar

Bezwaar maken kan binnen 6 weken na de datum dat dit besluit bekend is gemaakt.

U maakt digitaal bezwaar op www.rotterdam.nl/bezwaar.

Of stuur een brief naar:

Burgemeester van Rotterdam

T.a.v. Algemene Bezwaarschriften Commissie

Postbus 1011

3000 BA Rotterdam

Zet in uw brief:

- tegen welk besluit u bezwaar maakt, inclusief het kenmerk van dit besluit. Dit staat rechtsboven op de eerste pagina. Of stuur een kopie van het besluit mee;
- waarom u bezwaar maakt;
- de datum waarop u bezwaar maakt.;
- uw naam, adres en handtekening;
- uw telefoonnummer.

Direct in de problemen door dit besluit?

Als u bezwaar maakt, kan het besluit nog wel worden uitgevoerd. Hebt u daardoor direct een ernstig probleem of kunt u de uitkomst van het bezwaar niet afwachten?

U kunt dan een voorlopige beslissing aan de rechter vragen. Dat kan alleen als er sprake is van een spoedeisende situatie. Deze beslissing heet voorlopige voorziening. De rechter beslist hierover. De kosten van een voorlopige voorziening moet u meestal zelf betalen.

Krijgt u een voorlopige voorziening van de rechter? Dan voert de gemeente het besluit niet uit, tot u een beslissing op uw ingediende bezwaar hebt gekregen.

U kunt een voorlopige voorziening aanvragen op www.rechtspraak.nl. Zoek op 'voorlopige voorziening bestuursrecht aanvragen'.

Of stuur een brief naar:

Rechtbank Rotterdam

Sector Bestuursrecht

Postbus 50951

3007 BM Rotterdam

Bijlage I - Voorschriften behorende bij de evenementenvergunning

Organisatie :

Naam contactpersoon :

Telefoonnummer contactpersoon :

Openbare Orde en Veiligheid

- De organisator is te allen tijde verantwoordelijk voor een juiste uitvoering van het evenement en de daarbij behorende plannen die een onderdeel uitmaken van de verleende vergunning.
- Een vertegenwoordiger van de organisator moet beschikbaar zijn als aanspreekpunt voor de bevoegde diensten.
- De vergunninghouder is verplicht deze vergunning op verzoek van een ambtenaar (belast met de zorg voor de naleving van de voorschriften) te laten zien.
- Het parcours/terrein wordt aanvaard in de staat waarin het zich bevindt; de gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele gevolgen voortvloeiende uit genoemde staat.
- Eventueel ter plaatse aanwezige brandkranen en -putten dienen voor de brandweer direct toegankelijk te blijven.
- Iedereen is verplicht om op en rond het evenemententerrein alle aanwijzingen, gegeven door (hulp-)diensten in het belang van de openbare orde of veiligheid van personen en goederen, stipt op te volgen.
- Eventueel inzet van particulier toezicht (ook toegangscontrole) op het evenemententerrein moet door een erkend beveiligingsbedrijf worden uitgevoerd met gediplomeerd personeel voorzien van een geldig beveiligingslegitimatiebewijs.
- Beveiligingswerkzaamheden dienen tijdig schriftelijk te worden gemeld bij Bijzondere Wetten afdeling EXO via mailbox: korpscheftaken.rotterdam@politie.nl.
- Indien alcohol wordt geschonken zal de locatie waar de activiteit/festiviteit wordt gehouden als evenemententerrein worden aangemerkt.
- Een evenemententerrein dient duidelijk herkenbaar te zijn afgescheiden van de openbare weg.
- Er dient op te worden toegezien dat er geen alcoholhoudende drank wordt meegenomen naar de openbare weg, zijnde buiten het evenemententerrein of anders bepaald met betrekking tot het alcoholverstrekkingspunt of de locatie.
- De verstrekking van drinkwaren, zowel zwak alcoholisch als niet alcoholhoudende drank, dient uitsluitend te geschieden in zachte plastic bekertjes, zachte petflessen of kartons. Het gebruik van glaswerk is verboden.
- Het is alleen toegestaan voorverpakte, c.q. fabrieksmatig voorbereide, alcoholhoudende mixdrank te verkopen c.q. aanwezig te hebben. Ter plaatse gemixte alcoholhoudende drank zullen worden aangemerkt als sterk alcoholhoudende drank en worden in beslag genomen.
- De vergunninghouder moet om het evenemententerrein te creëren een afscheiding met aanduidingsborden plaatsen met de tekst: **“VANAF HIER IS HET NUTTIGEN VAN ALCOHOL TOEGESTAAN.”** Bij het verlaten van het evenemententerrein dienen aanduidingsborden te worden geplaatst met de tekst: **“VANAF HIER GEEN ALCOHOL TOEGESTAAN.”**

- Bij de miva dient een wasgelegenheid geplaatst worden met water en zeep..

Verkeer

- Alle toegangswegen naar het evenemententerrein inclusief de calamiteitenroute volgens de voorwaarden vanuit bijlage 3 (Artikelen BBGBOP) dienen beschikbaar te zijn voor hulpdiensten.
- Er worden voor dit evenement geen wegen of delen ervan afgesloten, ook niet tijdens de open afbouw.
- De vrije doorgang van openbaar vervoersdiensten mag op geen enkele wijze worden belemmerd.
- De voorgenomen activiteiten mogen geen gevaar of onnodige hinder opleveren voor voetgangers, fietsers, omwonenden en het verkeer.
- Het evenement vindt plaats volgens het in de aanvraag meegezonden document 'MOMO_2026_Schouwburgplein.pdf'.
- Het evenement of de activiteiten mogen de bereikbaarheid van woningen, winkels of (horeca)bedrijven niet belemmeren.
- Begeleidende voertuigen (belast met de aanvoer van het eventueel benodigde materialen) mogen op het terrein aanwezig zijn als desbetreffend voertuig actief wordt gelost of geladen.
- Voertuigen van medewerkers mogen niet op het terrein geparkeerd worden en dienen gebruik te maken van de bestaande voorzieningen zoals parkeergarages en andere parkeervoorzieningen.
- Bij het innemen van parkeervakken of het aanvragen van een ontheffing is gemeentelijke toestemming vereist en dit kan aangevraagd worden via apostz@rotterdam.nl o.v.v. 'Motel Mozaique'.
- Parkeeroverlast als gevolg van het evenement moet worden voorkomen. De organisator zorgt voor voldoende parkeergelegenheid (inclusief fietsers) en/of verwijzing daarnaar voor bezoekers van dit evenement.
- De organisatie dient voorafgaand aan het evenement zelf de locatie en/of route te controleren op (snel) werkzaamheden.

Plaatsen van podia, tenten, kramen en andere voorwerpen

- Het is niet toegestaan eigendommen van de gemeente te verwijderen en/of te verplaatsen. Alle objecten dienen in principe los op de ondergrond te worden geplaatst.
- Aan eigendommen van de gemeente, zoals hekken, bomen, borden, banken en lantaarnpalen mag niets worden bevestigd behoudens in bijzondere gevallen, waarvoor door of vanwege de directeur Openbare Werken gemeente Rotterdam schriftelijk is verklaard dat daartegen geen bezwaren zijn.
- Indien er toestemming is om tenten met grondpennen te verankeren, dient er te allen tijde een KLIC-melding gemaakt te worden (www.kadaster.nl/-/graafmelding).
- Het plaatsen van (banier)vlaggenmasten en bevestigingspunten in de grond is niet toegestaan.
- De organisatie dient rekening te houden met de verandering van de positie van de banken op het plein.

- Afsluiters en ruimtes voor gas, elektra, water en stadsverwarming dienen toegankelijk te blijven.
- Tijdelijke kabels en/of leidingen moeten in kokers gelegd worden of worden afgedekt.
- Voorafgaand aan het evenement dient er een 0-schouw gehouden te worden met de organisatie en Stadsbeheer. Er kunnen dan aanvullende maatregelen worden benoemd die moeten worden uitgevoerd. Voor het houden van de 0-schouw dient de organisator voorafgaand aan de opbouw een afspraak te maken: ramdajalramdhiansing@rotterdam.nl.
- De vloer moet, om beschadigingen te voorkomen, beschermd worden zodra er materialen op geplaatst worden. Beschermingsmateriaal moet van minimaal 18 mm dik hout zijn.
- Bij het bereiden en uitgeven van voedsel dient de ondergrond beschermd te worden tegen vet.
- Het natuursteen dient beschermd te worden bij het leveren van goederen en onder de objecten dienen ter bescherming kunststof rijplaten te worden gelegd.
- Het Flying Grass Carpet dient ter bescherming te worden afgedekt.
- Transport over de bedriegertjes (dit is dun natuursteen en kan **geen** belasting hebben) is niet toegestaan.
- Er mogen geen objecten (dixie en/of opslag) op de Epoxievloer en op de bedriegertjes geplaatst worden. En er mag niet met een bandenwagen o.i.d. worden gereden over de Epoxievloer.
- Transport op het Schouwburgplein dient over de rubber mat/loper, die voor de beweegbare rode lichtkranen aanwezig is en over het gehele Schouwburgplein loopt, plaats te vinden.
- De aanlevering van materialen dient te geschieden door middel van een pompwagen.
- Langs de natuurstenen trottoirband dient een dikke balk geplaatst te worden (zicht aan de natuurstenen trottoirband) om aanrij schade door de vrachtwagen te voorkomen.
- Het oprijden van de vrachtwagen (naast het verhoogde plein) dient op het trottoir te gebeuren op kunststof rijplaten. Ook moet er een schuine kant tegen de stoepkant worden gelegd waar de vrachtwagen tegenop kan rijden.
- De natuurstenen banden op het verhoogde plein mogen NIET belast worden.
- De hellingbanen mogen geen zware belasting hebben i.v.m. de kwetsbaarheid.
- De locatie dient opgeleverd te worden zoals deze voor aanvang van het evenement is aangetroffen
- De in-, uit- en nooduitgangen van de parkeergarage Schouwburgplein, bioscoop Pathé en Jack's Casino dienen te allen tijde vrijgehouden te worden.
- Stroomgebruik - mocht de organisatie stroom willen gebruiken dan kunnen ze een mail sturen naar: evenementkastsb@rotterdam.nl Collega's van Stadsbeheer zorgen er dan voor dat de deurtjes van de stroomvoorziening uit de 4 torens worden geopend.
- Bedriegertjes, voor het uitzetten van de bedriegertjes kan de organisatie een mail sturen naar: fonteinensb@rotterdam.nl. Svp ook aangeven wanneer het evenement voorbij is, zodat de bedriegertjes weer aan kunnen voor het publiek.

Bomen

- Binnen de kroonprojectie mogen geen objecten of opslag worden geplaatst. Ook mag niet met (motor)voertuigen onder de kroonprojecties of boven de wortels van de bomen

gereden worden en/of geparkeerd worden.

- Aggregaten mogen niet onder of in de nabijheid van bomen worden geplaatst.
- Aan bomen mag niets worden bevestigd en er mag niet gesnoeid worden aan bomen of struiken.
- Schade aan bomen in het gebied waarop de vergunning van toepassing is, dient ongeacht de oorzaak, vergoed te worden volgens de methode zoals aangegeven in (de toelichting op) artikel 4.4.11 van de APV Rotterdam. Daarbij worden de richtlijnen van de Nederlandse Vereniging van Taxateurs van Bomen gehanteerd en worden tevens de betreffende administratiekosten in rekening gebracht.

Afval en milieu

- De organisator is verantwoordelijk voor het veegschoon houden en schoon opleveren van het evenemententerrein plus 250 meter. Indien het verwijderen van het afval niet in eigen beheer kan geschieden, dient tijdig contact met Stadsbeheer Schone Stad (e-mail: schonestadverkoopsb@rotterdam.nl) te worden opgenomen.
- Tijdens het evenement dient de organisator/vergunninghouder afvalbakken te plaatsen op het evenemententerrein en langs de aan en aflooproute. De containers/ afvalbakken moeten afsluitbaar zijn doormiddel van een deksel. De organisator/ vergunninghouder dient de afvalbakken regelmatig te legen.
- Gemeentelijke afvalkorven, die als gevolg van het evenement, overlopen dienen door de organisator/vergunninghouder te worden "afgeroomd".
- Het is de organisator/ vergunninghouder niet toegestaan afval te deponeren in de gemeentelijke, voor publieke en huishoudens bedoelde, afvalinzameling faciliteiten.
- Bij eetkramen of foodtrucks moet de organisator/ vergunninghouder voorzieningen treffen die voorkomen dat de ondergrond vervuild of beschadigd raakt.
- Eventuele extra kosten die gemaakt worden om de buitenruimte weer op het oorspronkelijke schoonniveau te brengen kunnen achteraf worden doorbelast aan de organisatie.
- De organisator dient rekening te houden met het te verwachten aantal bezoekers zorg te dragen voor voldoende sanitaire voorzieningen.
- Bij de toiletten dient een handwasgelegenheid geplaatst te worden met water en zeep.
- Indien er afvalwater geloosd moet worden, dient dit in overleg met Stadsbeheer ingeregeld te worden. Stadsbeheer geeft de te gebruiken rioolputten aan. Het lozen op een regenkolk is niet toegestaan.

Aansprakelijkheid

- De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement, waar deze vergunning voor is afgegeven. Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.

Geluidvoorschriften bij de evenementenvergunning voor Motel Mozaique 2026 op donderdag 16 april 2026 tot en met zaterdag 18 april 2026 op het Schouwburgplein te Rotterdam

Om overmatige geluidoverlast te voorkomen zijn aan de voorliggende evenementenvergunning krachtens de APV de volgende geluidvoorschriften verbonden voor de duur van het evenement:

Algemene zorgplicht

1. Muziek en ander geluid, al dan niet elektronisch versterkt, mogen geen ernstige of onnodige geluidoverlast voor de omgeving veroorzaken.
Indien van dergelijke geluidoverlast mocht blijken, is de politie bevoegd de geluiduitzending te doen onderbreken en een verminderd geluidniveau aan te geven, dan wel – in geval van herhaling – voortijdig te doen beëindigen.
Bovendien is de politie bevoegd bij overtreding van de voorschriften strafrechtelijk op te treden.

Grenswaarden geluidniveaus

2. Het equivalente geluidniveau gedurende 1 minuut ($L_{eq,1 \text{ min}}$) veroorzaakt door de weergave van versterkte muziek en versterkt stemgeluid mag in het midden van het publieksvlak op de onderstaande meetlocatie en tijdstippen niet meer bedragen dan:

MOMO Playground 2026	Afstand midden publieksvlak tot luidsprekers [m]	11:00 - 21:00 uur	
		dB(A)	dB(C)
Schouwburgplein	10	95	105

3. Het equivalente geluidniveau gedurende 1 minuut ($L_{eq,1 \text{ min}}$) veroorzaakt door de weergave van versterkte muziek en versterkt stemgeluid mag ter plaatse van de gevel (invallend geluid) van de omliggende woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen in de omgeving niet meer bedragen dan:

Tijdstip	11:00 – 21:00 uur	
	dB(A)	dB(C)
Woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen in de omgeving		
Geluidgevoelige gebouwen en terreinen	70	80

4. Indien de monitoringsresultaten of eventuele meldingen van geluidoverlast daartoe aanleiding geven, kunnen de geluidgrenswaarden door of namens het bevoegd gezag bijgesteld worden en voor de rest van het evenement van toepassing verklaard worden.

Monitoring geluidniveaus

5. Het geluidniveau, dat voortgebracht wordt door de geluidapparatuur, moet gedurende het gehele evenement door een geluidtechnicus gemonitord worden.
De geluidtechnicus moet hiervoor bij de mengtafel over een geluidniveaumeter (type 1, 2 of 3) beschikken, die geschikt is voor geluidmetingen van het dB(A)- en dB(C)-geluidniveau. Het meten van geluid met een mobiele telefoon is niet toegestaan.
Ter plaatse van de mengtafel moeten de van toepassing zijnde geluidgrenswaarden duidelijk vermeld worden (bijvoorbeeld door het vastplakken op de mengtafel van een kaart, waarop de grenswaarden vermeld zijn).
Als de geluidgrenswaarden overschreden worden, moet de geluidtechnicus het geluidniveau verminderen.

De geluidtechnicus moet de aanwijzingen van de politie of van een namens het bevoegd gezag controlerende instantie voor een wijziging van de instellingen van de apparatuur stipt en onmiddellijk opvolgen en tot nader order uitvoeren.

Eindtijd en soundcheck

6. De weergave van versterkte muziek en versterkt stemgeluid moet om **uiterlijk 21.00 uur** worden beëindigd.
7. De soundcheck (de afsluitende test van de instellingen van de geluidapparatuur) mag alleen op vrijdag tussen 10:00 en 12:00 uur plaatsvinden en mag in totaal niet meer dan 60 minuten duren.

Eisen geluidapparatuur

8. De geluidapparatuur moet voorzien zijn van een equalizer. De equalizer moet zodanig ingesteld zijn, dat:
 - frequenties lager dan 40 Hz met een verval van minimaal 8 dB per tertsband (24 dB per octaafband) afgefilterd worden;
 - het kantelpunt / de cross-over frequentie tussen basluidsprekers / subarrays en mid-hoog luidsprekers/line-arrays ligt op of boven de 80 Hz;
 - frequenties onder het kantelpunt / de cross-over frequentie moeten bij de mid- hoog luidsprekers/line-arrays afgefilterd worden met een verval van minimaal 8 dB per tertsband (24 dB per octaafband).
 - de in de voorschriften 2 en 3 gespecificeerde dB(A)- en dB(C)-geluidniveaus niet overschreden worden.
9. De luidsprekers moeten zodanig opgesteld worden, dat de geluidproductie zoveel mogelijk van de gevels van de dichtstbij gelegen woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen af is gericht, naar het publiek op het evenemententerrein is gericht en zo min mogelijk boven het horizontale vlak uitkomt.
10. Indien tijdens het evenement blijkt dat de geluidapparatuur niet aan de uitgangspunten qua opstelling en/of instelling en/of de berekende geluidniveaus van het geluidrapport voldoet, kan een namens het bevoegd gezag controlerende instantie aanwijzingen geven voor aanpassingen aan de (opstelling en/of instelling van de) geluidapparatuur of wijziging van de geluidgrenswaarden.
Deze wijzigingen moeten stipt en onmiddellijk opgevolgd en tot nader order uitgevoerd worden.

Aanleveren geluidplan

11. Uiterlijk twee weken voordat het evenement plaatsvindt, moet aan het bevoegd gezag en Team Geluid van DCMR Milieudienst Rijnmond een geluidplan aangeleverd worden. In dit geluidplan moet aangetoond worden dat aan de geluidgrenswaarden uit de voorschriften 2 en 3 voldaan kan worden.
Hiervoor moet tenminste gespecificeerd worden welke geluidapparatuur toegepast zal worden (type, aantal, opstelling, etc.).

Verder moet op een topografische ondergrond door middel van kleuren of contourlijnen weergegeven worden hoe de geluiduitstraling van de luidsprekersystemen naar de omgeving zal verlopen.

De grafische weergave moet tenminste voor het totale dB(C)-niveau en de meest relevante terts- of octaafband in het geluidplan opgenomen worden.

Indien mogelijk moet de grafische weergave ook voor het totale dB(A)-niveau in het geluidplan opgenomen worden.

Hierbij moet tenminste rekening gehouden worden met de afstandsdemping en de

richtingsgevoelige geluiduitstraling van de luidsprekersystemen.

Indien de rekensoftware van het geluidbedrijf het mogelijk maakt, moet ook rekening gehouden worden met de overheersende bodemdemping en grote reflecterende of afschermdende objecten (indien van toepassing).

Geluid reducerende maatregelen zoals cardioïde-opstelling, inpakken van de achterzijde van luidsprekersystemen of het niet toepassen van scrim/meshdoek (tenzij dit akoestisch zeer open is), moeten gespecificeerd worden (indien van toepassing).

Aggregaten en koelinstallaties

12. Voor de aggregaten en koelcontainers moet van geluidarme of geluiddempende typen gebruik gemaakt worden, in overeenstemming met de huidige stand der techniek.

De aggregaten en koelcontainers moeten op zo groot mogelijke afstand van de woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen opgesteld worden.

Op- en afbouwen

13. Het opbouwen en het afbreken van het evenement moet zoveel mogelijk plaatsvinden in de uren gelegen tussen 09:00 en 21:00 uur.

In ieder geval mogen tussen 21:00 en 09:00 uur geen overlast veroorzakende opbouw- of afbreekactiviteiten en schoonmaakwerkzaamheden uitgevoerd worden in de nabijheid van woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen.

Meet- en beoordelingsmethode

14. Het meten en berekenen van de geluidniveaus en het beoordelen van de meetresultaten moet plaatsvinden overeenkomstig de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai 1999.

Hierbij zijn de volgende afwijkingen van de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai 1999 van toepassing:

- De metingen ter plaatse van de gevels van woningen of andere geluidgevoelige gebouwen moeten indien mogelijk zonder gevelreflectie (C_g) uitgevoerd worden. Indien dit niet mogelijk is, dan mag van de voorgeschreven afstand van 2 meter tot de gevel afgeweken worden, als dit (na correctie) tot een meer waarheidsgetrouwe meting van het invallende geluid leidt.
- Bij de bepaling van het equivalente geluidniveau mag geen meteocorrectieterm (C_m) toegepast worden.
- Voor de beoordeling van het equivalente geluidniveau van muziekgeluid hoeft geen toeslag (K_3) van 10 dB toegepast te worden, voordat getoetst wordt aan de grenswaarden uit de voorschriften 2 en 3.

Lichtvoorschriften

Algemene zorgplicht

1. Licht bij evenementen mag geen ernstige of onnodige hinder voor de omgeving veroorzaken. Als er sprake is van lichthinder, kan er een meting door het bevoegd gezag worden uitgevoerd.
Het bevoegd gezag kan besluiten de lichthinder te doen onderbreken en/of een verminderd lichtniveau aan te geven, dan wel – in geval van herhaling – voortijdig te doen beëindigen.

Goed richten van licht richting publiek/evenement

2. De armaturen moeten zo opgesteld worden, dat de lichtproductie zoveel mogelijk van de gevels van de dichtstbij gelegen woningen en andere lichthindergevoelige gebouwen en terreinen afschijnt, naar het publiek op het evenemententerrein is gericht en zo min mogelijk boven het horizontale vlak uitkomt.
Als de armaturen toch schijnen op een gevel, dan zullen de armaturen in die richting worden afgeschermd.

Eindtijd

3. De uitstraling van showlicht en bewegend beeld tijdens in de buitenlucht moet om **uiterlijk 21:00 uur** worden beëindigd.

Opbouw en afbouw

4. Verlichting die nodig is voor de op- en afbouw moet zo worden opgesteld dat er niet wordt uitgestraald op nabijgelegen gevels van lichtgevoelige gebouwen en het zo min mogelijk boven het horizontale vlak uitkomt.
5. Buiten de evenementtijden moeten de lichtniveaus toebehorend aan het evenement voldoen aan de NSVV Richtlijn Lichthinder versie maart 2020.

Bewonersbrief

Voor wat betreft de eisen aan de bewonersbrief adviseert DCMR vanuit de verwachte geluid en lichtaspecten van het evenement de volgende tekst en verspreidingsgebied voor de bewonersbrief in de (hoofd)vergunning op te nemen:

“Bewoners van nabijgelegen geluidgevoelige gebouwen en terreinen en werknemers van omliggende bedrijven moeten tenminste een week voordat het evenement plaatsvindt schriftelijk geïnformeerd worden door de vergunninghouder over de te ondernemen activiteiten.

Hierbij moeten de tijdstippen van het evenement, evenals mogelijke overlast veroorzakende activiteiten of beperkingen kenbaar gemaakt worden.

In de bewonersbrief moet minimaal één telefoonnummer worden vermeld, waarop aanvullende informatie te verkrijgen is. Verder moet vermeld worden dat bij geluidoverlast ook contact gezocht kan worden met de Meldkamer van DCMR Milieudienst Rijnmond via <https://www.dcmr.nl/melding-maken> of via telefoonnummer 0888-333 555.

De informatiebrief moet voor het aspect geluid en licht tenminste verspreid worden naar de woningen, andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen en bedrijven aan:

- Mauritsplaats;
- Mauritsstraat 1 t/m 81;
- Karel Doormanstraat 278 t/m 316;
- Joost Banckertsplaats 3 t/m 174;
- Aert van Nesstraat 38 t/m 60;
- Jan Evertsenplaats 17 t/m 174;
- Schouwburgplein;
- Wijkade 3-62;
- Blaak 520 – 766 (even nummers).

Een afschrift van de informatiebrief moet gestuurd worden naar DCMR Milieudienst Rijnmond, t.a.v. de Meldkamer en Team Geluid via info@dcmr.nl.

Toelichting:

Onder “geluidgevoelige gebouwen en terreinen” vallen: woningen, onderwijsgebouwen, ziekenhuizen, verpleeghuizen, verzorgingstehuizen, psychiatrische inrichtingen, kinderdagverblijven, woonwagendplaatsen en bestemde ligplaatsen voor woonschepen.

Bij een groot aantal woningen in een flatgebouw is het wellicht aan te bevelen gebruik te maken van posters die in de entreehal nabij de brievenbussen goed zichtbaar worden opgehangen.”

In het bovenstaande verspreidingsgebied voor bewonersbrieven zijn alleen geluid- en lichtaspecten beschouwd. Of omwonenden andere overlastaspecten door het evenement (zoals wildplassen, zwerfvuil, deelscooters, etc.) kunnen ondervinden is niet beschouwd.

Wij adviseren jullie in overleg met buurt-/wijkmedewerkers rond de evenementenlocatie het bovenstaande verspreidingsgebied voor de bewonersbrief aan te vullen met een aantal straten, waar mogelijk andere overlastaspecten kunnen spelen.

Conclusie en advies

Bovenstaande afwegingen resulteren in de voorschriften voor geluid en licht, zoals die in de bij deze brief gevoegde bijlagen zijn opgenomen.